

[PLEASE SCROLL DOWN FOR ENGLISH VERSION]

Adiunkt - postępowanie cywilne

INSTYTUCJA: Uniwersytet Opolski, Wydział Prawa i Administracji

MIASTO: Opole

STANOWISKO: adiunkt

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki prawne

DATA OGŁOSZENIA: 24.01.2018

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 7.02.2018

LINK DO STRONY: www.prawo.uni.opole.pl

SŁOWA KLUCZOWE: adiunkt, postępowanie cywilne, prawo, administracja

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

1. Wymagania stawiane wobec kandydata na stanowisko adiunkta:

- posiadanie stopnia doktora nauk prawnych w zakresie postępowania cywilnego,
- doświadczenie w pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym,
- dorobek naukowy w zakresie postępowania cywilnego,
- doświadczenie zawodowe prawnicze zdobyte poza uczelnią,
- biegła znajomość języka polskiego,
- znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć (preferowane: angielski, niemiecki, rosyjski),
- osiągnięcia w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- zaangażowanie w działalność organizacyjną.

2. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

3. Zgłoszenie do uczestnictwa w konkursie powinno zawierać:

- podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora UO,
- życiorys,
- odpis dyplomu doktora nauk prawnych w zakresie postępowania cywilnego,
- wykaz osiągnięć badawczo-naukowych wraz z planem rozwoju naukowego,
- wykaz osiągnięć dydaktycznych,
- oświadczenie zawierające zgodę na zaliczenie do minimum kadrowego na kierunku prawo (jednolite magisterskie) lub administracja I i II stopnia prowadzonym przez WPiA UO.

Dokumenty należy złożyć w terminie do **7.02.2018 r.** w sekretariacie Wydziału Prawa i Administracji UO, ul. Katowicka 87 a, 45-060 Opole.

Nie poinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Assistant professor – civil proceedings

INSTITUTION: Opole University, Faculty of Law and Administration

CITY: Opole

POSITION: assistant professor

DISCIPLINE: legal science in the field of civil proceedings

POSTED: 24/01/2018

EXPIRES: 7/02/2018

WEB ADDRESS: www.prawo.uni.opole.pl

KEY WORDS: assistant professor, civil proceedings, law, administration.

DESCRIPTION

1. A candidate for the above position should meet the following requirements:

- PhD degree in the field of civil proceedings,
- a track record of delivering law courses at both undergraduate and postgraduate level,
- academic achievements in the field of civil proceedings,
- non-academic experience in legal profession,
- fluent in Polish,
- fluency in a foreign language (preferred: English, German, Russian),
- ability to attract external funding,
- organizational commitment.

2. University does not provide housing.

3. Required documents:

- an application addressed to Rector of the Opole University,
- CV,
- copy of the Ph.D. degree (copy of the doctorate diploma) in the field of civil proceedings,
- list of scientific and research achievements, as well as scientific development plan,
- list of educational achievements.

The candidate should give permission to participate in the minimum academic staff complement to conduct studies in the field of law (uniform Masters) or public administration (undergraduate and postgraduate level) on Faculty of Law and Administration of Opole University.

Documents should be submitted to the Secretariat of Faculty on 7/02/2018.

Contact details:

Opole University

Faculty of Law and Administration

45—060 Opole

Katowicka 87 a

POLAND

No response from the university is equivalent to the rejection of the bid.