

Zagadnienia prawno - administracyjne  
egzaminu dyplomowego

1. Organy kontroli państwowej i ochrona prawa.
2. Źródła powszechnie obowiązującego prawa RP.
3. Klasyfikacja wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela według Konstytucji.
4. Kompetencje Prezydenta RP.
5. Rzecznik Praw Obywatelskich w / g Konstytucji.
6. Zasady prawa wyborczego do organów przedstawicielskich.
7. Status człowieka i obywatela w / g Konstytucji.
8. Zasady i wartości konstytucyjne.
9. Proszę przedstawić systematykę ustawy zasadniczej.
10. Sposoby usuwania luk z obowiązującego prawa.
11. Podział przepisów prawnych.
12. Właściwości normy prawnej.
13. Formy działalności prawotwórczej.
14. Metody stosowane przy dokonywaniu wykładni prawa.
15. Pojęcie praworządności.
16. Podstawowe znaczenie terminu państwo.
17. Cechy państwa.
18. Metody badawcze stosowane w prawoznawstwie.
19. Organy i instytucje Wspólnot Europejskich.
20. Źródła prawa Wspólnotowego /europejskiego/.
21. Stosunek prawa europejskiego do krajowego.
22. Rodzaje jednostek organizacyjnych w systemie administracji publicznej.
23. Organizacja zespolonej administracji rządowej.
24. Organizacja administracji samorządowej.
25. Zakres regulacji prawa urzędniczego.
26. Status prawny członka korpusu służby cywilnej
27. Status pracownika samorządowego.
28. Prawne formy działania administracji.
29. Zakres tematyczny administracyjno-prawny sytuacji osób fizycznych.
30. Rola sądów powszechnych w kontroli administracji.

31. Ogólne zasady praw człowieka.
32. Instytucje i środki ochrony i kontroli przestrzegania praw człowieka w ujęciu uniwersalnym.
33. Instytucje i środki ochrony i kontroli przestrzegania praw człowieka w ujęciu regionalnym /europejskim/.
34. Zasady ogólne podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.
35. Pojęcie działalności gospodarczej.
36. Pojęcie przedsiębiorcy.
37. Pojęcie i istota koncesji na działalność gospodarczą.
38. Ogólne postacie /klasyfikacje/ kontraktów w obrocie gospodarczym.
39. Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego
40. Zasady ogólne postępowania administracyjnego
41. Strona postępowania administracyjnego
42. Podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym.
43. Stadia postępowania administracyjnego
44. Decyzja administracyjna.
45. Postanowienie w postępowaniu administracyjnym
46. Odwołanie w postępowaniu administracyjnym.
47. Podstawy egzekucji administracyjnej
48. Tok postępowania egzekucyjnego w administracji
49. Pozycja ustrojowo -administracyjna wojewody.
50. Gmina samorządowa - funkcje-organizacja- zadania.
51. Powiat samorządowy -funkcje- organizacja - zadania.
52. Samorząd wojewódzki - funkcje- organizacja - zadania.
53. Pojęcie administracji publicznej.
54. Administracja podatków.
55. Publikacje aktów normatywnych /organy promulgacyjne/.
56. Normy prawa miejscowego ich funkcje, stanowienie, publikacje.
57. Przedstaw koncepcje demokratycznego państwa prawnego.
58. Przedstaw funkcje państwa.
59. Charakter prawny i moc prawna ratyfikowanych umów międzynarodowych.
60. Funkcje Sejmu i Senatu.
61. Organizacja sądownictwa powszechnego.
62. Ogólna charakterystyka prawa cywilnego.

63. Ogólna charakterystyka prawa karnego.
64. Charakterystyka prawa międzynarodowego publicznego.
65. Charakterystyka prawa międzynarodowego prywatnego.
66. Charakterystyka prawa pracy.
67. Zasady ogólne prawa ochrony środowiska.
68. Charakterystyka prawno-administracyjna polskich regionów
69. Euroregiony - pojęcie funkcje, zadania, przykłady euroregionów.
70. Pojęcie prawa finansowego.
71. Pojęcie prawa gospodarczego.
72. Środki prawne integracji europejskiej.
73. Prawo pierwotne a prawo wtórne Unii Europejskiej.
74. Obowiązki obywatelskie wg. Konstytucji.