

**Regulamin Staży Naukowych, Naukowo-Dydaktycznych i Dydaktycznych
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego**

§ 1

1. Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego (zwany dalej Wydziałem) w celu wspierania potencjału intelektualnego oraz poszerzania i pogłębiania wiedzy, doświadczeń naukowych oraz dydaktycznych, deklaruje gotowość przyjęcia na bezpłatne staże naukowe, naukowo-dydaktyczne lub dydaktyczne osoby niezatrudnione na umowę o pracę na Uniwersytecie Opolskim.
2. Osoba ubiegająca się o odbycie stażu (zwana dalej Uczonym Wizytującym) musi posiadać co najmniej stopień doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach staż mogą odbyć osoby nieposiadające stopnia doktora, a mające znaczące doświadczenie zawodowe związane z problematyką objętą stażem.

§ 2

1. Zgodnie z indywidualnym harmonogramem stażu celem Uczonego Wizytującego jest prowadzenie badań naukowych samodzielnie lub zespołowo w ramach projektu naukowego realizowanego na Wydziale. Uczony Wizytujący posiadający doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe związane z kierunkiem studiów może również brać udział w procesie kształcenia studentów na Wydziale.
2. Staż odbywany jest w jednostce organizacyjnej (Katedrze, Zakładzie, Pracowni) Wydziału i nie może trwać krócej niż dwa tygodnie.
3. Indywidualny harmonogram stażu przygotowuje Uczony Wizytujący w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej. Harmonogram ten w szczególności musi zawierać informacje o czasie trwania stażu, przedmiotowym zakresie i celu prowadzonych badań naukowych lub przedmiotowym zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych, formie udziału

w pracach jednostki oraz sposobie prezentowania efektów prac badawczych lub dydaktycznych.

4. Po zakończeniu stażu Dziekan Wydziału wystawia Uczonemu Wizytującemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 3

1. Uczony Wizytujący uprawniony jest do korzystania z pomieszczeń, zasobów bibliotecznych i aparatury technicznej na takich samych zasadach jak pracownicy Wydziału.

2. Uczony Wizytujący zobowiązany jest do realizowania postanowień indywidualnego harmonogramu stażu oraz przestrzegania prawa i regulacji obowiązujących na Wydziale.

3. Uczony Wizytujący nie może ubiegać się o wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu, o zapewnienie i pokrycie lub zwrot kosztów przejazdu, noclegów i wyżywienia. Wydział nie ponosi kosztów ubezpieczenia Uczonego Wizytującego oraz nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody wyrządzone przez niego w czasie odbywania stażu, z wyjątkiem szkód wyrządzonych mu umyślnie przez Wydział.

§ 4

1. Wniosek o przyjęcie na staż składa się do Dziekana Wydziału w terminie co najmniej jednego miesiąca przed jego rozpoczęciem;

2. Osoba ubiegająca się o odbycie stażu składa następujące dokumenty:

- wniosek o odbycie stażu na Wydziale,
- życiorys naukowy,
- informacje o osiągnięciach naukowych lub praktycznych doświadczeniach zawodowych,
- indywidualny harmonogram stażu,

- w przypadku osób nieposiadających co najmniej stopnia doktora habilitowanego list polecający od osoby, która taki stopień uzyskała;

3. Decyzję o przyjęciu na staż podejmuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w ramach której będzie odbywany staż;

4. Odmowna decyzja nie wymaga uzasadnienia; od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Rozstrzygnięcia w sprawach nieuregulowanych w regulaminie podejmuje Dziekan Wydziału.