

Ogólne instrukcje dla Autorów

1. Objętość nadsyłanych tekstów nie powinna przekraczać 1 arkusza wydawniczego w przypadku artykułu, bądź 1 arkusza w przypadku recenzji czy sprawozdań.
2. Do redakcji należy przesłać wydruk komputerowy oraz nośnik z zapisem elektronicznym tekstu w programie Word'97 lub jego późniejszych wersjach.
3. Do artykułu należy dołączyć krótkie (maksymalnie 1 strona) streszczenie oraz słowa kluczowe, w obu przypadkach zarówno w języku polskim, języku publikacji (jeśli inny niż polski) i języku angielskim.
4. Do artykułu należy dołączyć bibliografię, opracowaną zgodnie z poniższym układem:
 - a) akty prawne w porządku hierarchicznym
 - b) orzecznictwo
 - c) opracowania
 - d) materiały źródłowe
 - e) strony internetowe
5. Do przesłanego tekstu dołączyć należy również aktualny adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej. W przypadku pracowników naukowych prosimy także o podanie nazwy i adresu uczelni macierzystej.
6. Doktoranci zobowiązani są do przedłożenia Redakcji wraz z artykułem i załącznikami pozytywnej opinii Promotora rozprawy doktorskiej.
7. Termin wykonania korekty autorskiej wynosi 2 tygodnie. Po jego upływie kierujemy tekst do publikacji wyłącznie z korektą redakcyjną. .